

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie nr 8/2020

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** oraz arkuszem organizacyjnym.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.**
4. **Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online** lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym a część w systemie online. **Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywane jeszcze w trybie pracy stacjonarnej**

II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu (zgodnie z procedurą – załącznik nr 1).
2. Uczeń/ pracownik/osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły, jeżeli w domu ucznia/ pracownika/osoby z zewnątrz przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Na terenie szkoły w częściach wspólnych (szatnie, korytarz, łazienki) uczniowie oraz osoby z zewnątrz poruszają się w maseczkach zakrywających nos i usta zachowując 1,5 m dystansu w stosunku do innych osób. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie znajdujący się w salach lekcyjnych (pracowniach) po zajęciu swoich miejsc mogą nie zakrywać ust i nosa.
4. Przy wejściach do szkoły znajdują się środki dezynfekujące. Każdy wchodzący ma obowiązek dezynfekować ręce.

5. W widocznym miejscu przy wejściach zostają umieszczone napisy:
„UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”
„UCZNIOWIE ORAZ OSOBY Z ZEWNĄTRZ WCHODZĄ DO BUDYNKU SZKOŁY W MASECZKACH”
6. Sprawy administracyjne i różne (adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego) należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zsz1luk@pro.onet.pl lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 25 798 29 50.
7. W czasie zajęć szkolnych, co 1 godzinę, środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety a po zakończonych zajęciach dezynfekowane są sale lekcyjne (pracownie zawodowe)
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Zawiesza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.

III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Uczniowie w salach są usadzani według listy klasowej. Mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać w kolejnych dniach.
2. Sale lekcyjne (pracownie) są systematycznie wietrzone podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Jeżeli jest to możliwe należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
4. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
5. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
6. W czasie przebywania w szkole w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani nosić maseczki zakrywające nos i usta oraz zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby.
7. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie powinni się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w pobliżu pracowni, w której będą mieli zajęcia.
8. Aby ograniczyć liczbę uczniów przebywających jednocześnie na korytarzach w czasie przerw, klasy mające kolejne zajęcia w tej samej sali - spędzają przerwy w tej sali.

9. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
10. Wprowadza się zakaz zamawiania przez uczniów posiłków z zakładów gastronomicznych. Uczniowie spożywają produkty przyniesione przez siebie do szkoły lub zakupione w szkolnym sklepiku (zakupy odbywają się z zachowaniem norm sanitarnych).

IV. Zasady zachowania bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej

Zasady przebywania w bibliotece

1. Użytkownicy mogą korzystać z wypożyczalni codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do pracy szkoły.
2. Na terenie biblioteki mogą przebywać wyłącznie zdrowe osoby. Dotyczy to zarówno użytkowników, jak i pracownika biblioteki.
3. Użytkownicy powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego, tj. powinni mieć prawidłowo założoną maseczkę zakrywającą usta i nos oraz przed wejściem do biblioteki powinni zdezynfekować dłonie.
4. W wypożyczalni, oprócz bibliotekarza, mogą przebywać jednocześnie tylko 2 osoby (jedna wypożyczająca, druga oczekująca). Pozostali użytkownicy oczekują przed wejściem do biblioteki z zachowaniem dystansu społecznego.
5. *Przy stanowisku nauczyciela bibliotekarza może znajdować się wyłącznie jedna osoba.*
6. Czytelnia jest dostępna wyłącznie w czasie lekcji.
7. Przy jednym stoliku w czytelni może siedzieć tylko jedna osoba.

Zasady wypożyczania i zwrotu książek oraz innych materiałów edukacyjnych

1. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz. Czytelnicy mają ograniczony wolny dostęp do księgozbioru.
2. Użytkownicy nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami.
3. W celu zamówienia książki, zapytania o zawartość księgozbioru, uzyskania informacji o stanie wypożyczeń oraz otrzymania porady bibliotecznej można skontaktować się z pracownikiem biblioteki za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Przedstawiciele klas mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”.
5. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki osobiście.
6. Zwracaną książkę czytelnik otwiera na stronie z kodem kreskowym w celu umożliwienia odpisania jej z systemu komputerowego MOL OPTIVUM, a następnie odkłada we wskazane przez bibliotekarza miejsce (pudło).
7. Wszystkie zwracane przez czytelników egzemplarze są poddane 3-dniowej kwarantannie w wydzielonym i oznakowanym miejscu w bibliotece. Odizolowane egzemplarze są oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.

Załącznik nr 1

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia objawów zarażenia COVID - 19

1. Pracownik szkoły podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na terenie szkoły, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły.
2. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniowi (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniem). Jeżeli u pracownika podejrzewa się wystąpienie objawów należy odsunąć go od wykonywania obowiązków.
3. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor szkoły (wyznaczona przez niego osoba) powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych osób na teren szkoły. Odnośnie uczniów już przebywających w szkole należy zasięgnąć informacji o kolejnych działaniach od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
6. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Do czasu kontaktu z rodzicami ucznia umieszcza się w izolacie.
8. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły (wicedyrektora) oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
9. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
10. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
11. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
12. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
14. W przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Wytyczne dla uczniów ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie
na czas trwania reżimu sanitarnego**

Drogi Uczniu!

1. Nie przychodź do szkoły, jeżeli jesteś chory lub w twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Jeśli będąc w szkole, poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym wychowawcę (lub innego nauczyciela albo pracownika administracji, obsługi).
3. Zabieraj do szkoły własne przybory. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
4. Do budynku szkoły wchodzi wyłącznie w maseczce. W częściach wspólnych szkoły (szatnie, korytarze, łazienki) masz obowiązek zakrywania ust i nosa.
5. Zachowuj dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
7. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
9. Unikaj większych skupisk uczniów.
10. Korzystając z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami jej funkcjonowania.

Pamiętaj: nie przestrzegając tych zasad, narażasz siebie i innych. Bądź odpowiedzialny.