



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu  
„Łukowscy uczniowie na greckim szlaku zawodowym”  
(nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000079951)**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Łukowscy uczniowie na greckim szlaku zawodowym” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą European Center in Training for Employment (ECTE) z Grecji, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **FERSVET-2022-1-PL01-KA122-VET-000079951** zawartej pomiędzy Powiatem Łukowskim/Zespołem Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. **Projekt** jest realizowany w terminie **01.12.2023 – 30.11.2024**.
5. **Cele projektu:**
  - a) Rozwój kompetencji kluczowych 30 uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie.
  - b) Rozwój kompetencji językowych i zawodowych uczniów.
  - c) Wzbogacenie oferty edukacyjnej o realizację kształcenia praktycznego w środowisku międzynarodowym.
  - d) Rozwój kompetencji językowych i menadżerskich kadry szkoły.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację 4 tygodniowej mobilności w ramach której 18 uczestników zrealizuje staż/praktykę zawodową we greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
7. **Planowany termin mobilności:** 16.09.2024 - 11.10.2024 (+ 2 dni podróży).<sup>1</sup>
8. **Regulamin rekrutacji do projektu** określa w szczególności:
  - a. grupę docelową,
  - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c. wymagane dokumenty,
  - d. prawa i obowiązki uczestników,
  - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
10. Biuro projektu mieści się w Łukowie przy Alejach Tadeusza Kościuszki 10.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://zs1.lukow.pl/>

---

<sup>1</sup> Termin może ulec zmianie, w zależności od dostępności lotów



## § 2

### Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:
  - a. 18 uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie uczęszczających do klasy III lub IV, w tym:
    - technik pojazdów samochodowych – 3 osoby,
    - technik elektryk – 3 osoby,
    - technik mechanik – 2 osoby,
    - technik informatyk – 3 osoby,
    - technik handlowiec – 2 osoby,
    - technik ekonomista – 2 osoby,
    - technik mechatronik – 3 osoby.
2. W I etapie rekrutacji aplikować do udziału w projekcie mogą uczniowie klas III z wymienionych profili nauczania oraz dla kierunku technik mechatronik uczniowie klas III i IV na równych zasadach na ogólną liczbę miejsc wyznaczoną dla tego kierunku. Dopuszcza się rozszerzenie grupy docelowej w II (uzupełniającym) etapie rekrutacji o uczniów klas IV technikum z profili, w których nie osiągnięto wymaganego naboru w etapie I rekrutacji.
3. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem, przy zachowaniu całkowitej liczby 18 uczestników.
4. Uczeń/uczennica może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach całego projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**”.
5. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 14 dni kalendarzowych** i odbędzie się **w miesiącu marzec<sup>2</sup> 2024 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
  - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
  - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
  - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.

---

<sup>2</sup> w przypadku rekrutacji uzupełniającej zostanie ona przeprowadzona w kwietniu 2024 r.



4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
  - a. koordynator projektu,
  - b. nauczyciel języka obcego,
  - c. nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu; w przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią wymagany jest także podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.
7. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona w protokole, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
9. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa, z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia (załącznik nr 3).
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.

## II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

### 1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a. posiadanie statusu ucznia/uczennicy III i IV klasy technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie na jednym z kierunków:
  - technik pojazdów samochodowych,
  - technik elektryk,
  - technik mechanik,
  - technik informatyk,
  - technik handlowiec,
  - technik ekonomista,
  - technik mechatronik.
- b. Ocena z zachowania - min. poprawne.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. III. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Grupa A – uczniowie z kierunku technik pojazdów samochodowych,



- Grupa B – uczniowie z kierunku technik elektryk,
- Grupa C – uczniowie z kierunku technik mechanik,
- Grupa D – uczniowie z kierunku technik informatyk,
- Grupa E – uczniowie z kierunku technik handlowiec,
- Grupa F – uczniowie z kierunku technik ekonomista,
- Grupa G – uczniowie z kierunku technik mechatronik.

### III. Kryteria szczegółowe:

#### 1. Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego kandydata/ki:

##### a. Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2022/2023 - zostaną przyznane punkty wg klucza:

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczający – 1 pkt,
- dostateczny – 2 pkt.,
- dobry – 3 pkt.,
- bardzo dobry – 4 pkt.,
- celujący – 5 pkt.

##### b. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 2022/2023 – zostaną przyznane punkty według klucza:

- Poniżej 3,0 – 0 pkt.,
- 3,00 do 3,49 – 1 pkt,
- 3,50 do 3,99 – 2 pkt.,
- 4,0 do 4,49 – 3 pkt.,
- 4,50 do 5,00 – 4 pkt.,
- 5,01 do 5,49 – 5 pkt.,
- 5,5 i wyżej – 6 pkt.

2. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 11 punktów.
3. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ocena z języka angielskiego, a w następnej kolejności punkty przyznane za średnią ocen z przedmiotów zawodowych. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

### IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji np. z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.



3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.
4. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

#### **V. Procedura odwoławcza**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### **§ 4**

#### **Wymagane dokumenty w projekcie**

1. Na etapie rekrutacji:
  - formularz zgłoszeniowy od ucznia,
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
  - Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
  - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
  - Europass CV w języku polskim i angielskim,
  - dodatkowe dokumenty zgodne z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej-i przyjmującej na okres mobilności.
3. Przed wyjazdem:
  - Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
  - Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
  - Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
  - Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
  - Certyfikat od organizacji przyjmującej,
  - Dokument Europass Mobilność zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
  - Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.



## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
  - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
  - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
  - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim,
  - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
  - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
  - umiejętność komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem stażu),
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
  - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
  - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
  - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
  - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika oraz wypełnienie testów z języka angielskiego przed i po mobilności, przygotowanych przez prowadzącego zajęcia językowe.
  - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
  - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
  - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
  - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
  - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczniów i uczennic, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

## § 6

### Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



- Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
  3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
    - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
    - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
    - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
  4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
  5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
  6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zsl.lukow.pl/>

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
*Podpis koordynatora*

.....  
*podpis dyrektora szkoły*

Łuków, dn. ....