



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
pn. Tworzę, więc jestem - praktyki zawodowe dla uczniów ZS nr 1
im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie
(nr 2023-1-PL01-KA122-VET-000129596)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pn. „**Tworzę, więc jestem – praktyki zawodowe dla uczniów ZS nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie**” (nr 2023-1-PL01-KA122-VET-000129596) jest realizowany przez Zespół Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z grecką organizacją SIGGIANNIS S. OKSANA WIOSKA OE. White Blue Tour Service, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA122-VET-000129596 zawartej pomiędzy Powiatem Łukowskim / Zespołem Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
3. **Projekt jest realizowany w terminie 01.10.2023 r. do 30.09.2023r.**
4. **Cele projektu:**
 - **CEL 1:** zwiększenie kompetencji zawodowych Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie do końca 2024,
 - **CEL 2:** zwiększenie umiejętności językowych i interpersonalnych uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie do końca 2024,
 - **CEL 3:** zwiększenie doświadczenia ZS nr 1 w Łukowie w obszarze współpracy zagranicznej oraz kompetencji kadry szkoły w zakresie tworzenia i realizacji projektów międzynarodowych.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację 4 tygodniowej mobilności w ramach której 18 uczestników zrealizuje staż/praktykę zawodową w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
6. **Regulamin rekrutacji do projektu** określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w Łukowie przy Alejach Tadeusza Kościuszki 10.



Dofinansowane przez Unię Europejską

9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zs1.lukow.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 18 uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie uczęszczających do klasy IV na kierunkach:
 - a. technik pojazdów samochodowych – 3 osoby,
 - b. technik elektryk – 3 osoby,
 - c. technik mechanik – 3 osoby,
 - d. technik informatyk – 3 osoby,
 - e. technik handlowiec – 3 osoby,
 - f. technik ekonomista – 3 osoby.
2. W przypadku niezrekrutowania uczestników z kl. IV istnieje możliwość rozszerzenia grupy docelowej w rekrutacji uzupełniającej (naborze dodatkowym) o uczniów z klasy III z kierunków objętych wsparciem.
3. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 18 uczestników.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 12 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, portalu Facebook oraz tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji, które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie



Dofinansowane przez Unię Europejską

- z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - a. koordynator projektu,
 - b. nauczyciel języka obcego,
 - c. nauczyciel przedmiotów zawodowych.
 6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
 8. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.**
 9. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.
 10. W wyniku rekrutacji przed każdą mobilnością powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 8 osób). W obu listach uwzględniony będzie podział na poszczególne kierunki nauczania.
 11. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
 12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
 13. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie statusu ucznia IV klasy Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie (w przypadku rekrutacji dodatkowej również ucznia kl. III) na jednym z kierunków:

- a. technik pojazdów samochodowych,
- b. technik elektryk,
- c. technik mechanik,
- d. technik informatyk,
- e. technik handlowiec,
- f. technik ekonomista.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.



Osoby z oceną „*spełnia*” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt III.

III. Kryteria szczegółowe:

1. Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, średniej ocen, frekwencji kandydata/ki:

a) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2022/2023 -
zostaną przyznane punkty wg klucza:

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczający – 1 pkt,
- dostateczny – 2 pkt.,
- dobry – 3 pkt.,
- bardzo dobry – 4 pkt.,
- celujący – 5 pkt.

b) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 2022/2023 –
zostaną przyznane punkty według klucza:

- Poniżej 3,0 – 0 pkt.,
- 3,00 do 3,49 – 1 pkt,
- 3,50 do 3,99 – 2 pkt.,
- 4,0 do 4,49 – 3 pkt.,
- 4,50 do 5,00 – 4 pkt.,
- Powyżej 5,00 – 5 pkt.

c) Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2022/2023 –
zostaną przyznane punkty według klucza:

- naganne, nieodpowiednie – 0 pkt.
- poprawne – 1 pkt.
- dobry – 3 pkt.
- bardzo dobry – 4 pkt.
- wzorowe – 5 pkt.

d) Uczeń/ uczennica należy do grupy osób z mniejszymi szansami (np. osoba z obszarów wiejskich, niepełnosprawna, o ciężkiej sytuacji finansowej lub społecznej lub migrant/uchodźca) –
ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki – dodatkowe 2 pkt.

2. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 17 punktów.

3. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ocena z języka angielskiego, a w następnej kolejności punkty przyznane za średnią ocen z przedmiotów zawodowych.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W naborze dodatkowym mogą wziąć udział uczniowie i uczennice z kl. III z kierunków: technik pojazdów samochodowych, technik elektryk, technik mechanik, technik informatyk, technik handlowiec oraz technik ekonomista.
3. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
4. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
5. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 12 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej będą wchodzić 3 osoby w tym m.in. dyrektor szkoły, oraz przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych.



Dofinansowane przez Unię Europejską

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ wraz z warunkami ogólnymi,
 - b. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+
 - c. Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - d. Deklaracja o stanie zdrowia,
 - e. dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.

3. Na zakończenie udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in.:
 - a. Europass Mobilność w języku polskim i angielskim,
 - b. Certyfikat odbycia stażu zagranicznego,
 - c. Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - a. aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - b. udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach szkolnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - c. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - d. stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - e. posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - f. wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - h. dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - i. wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - j. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- k. informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
- 2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
 - a. otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - b. ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c. podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską (jeśli będą konieczne), kieszonkowe oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - d. wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - e. otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
- 3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników**, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - a. Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - b. Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- 2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.**
- 3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - a. naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - c. nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu



Dofinansowane przez Unię Europejską

(zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice-opiekunowie prawni ucznia.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zs1.lukow.pl/>

Łuków,

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
podpis koordynatora

.....
podpis dyrektora szkoły